



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๗๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

โดยที่เป็นการสมควรมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ ๓๓๑/๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ
สำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยมอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามระเบียบแบบแผน
และข้อบังคับของทางราชการในงานที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ตามรายละเอียดการมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) คณบดีทุกคณะ

๑) ด้านการเงิน ให้มีอำนาจ

๑.๑ อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายตามโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและ
เงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์แล้ว ในวงเงินครั้งละ
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติกับผู้อนุมัติต้องมีชื่บุคคลเดียวกัน

๑.๒ ลงนาม ตรวจสอบ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่วงเงินเกินกว่าที่ได้รับมอบหมาย
ตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทนการกำกับ การสอบ ค่าพิเศษ และค่าใช้จ่าย
ในการไปราชการของบุคลากรในสังกัด ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ

๑.๔ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการไปราชการของนักศึกษาในสังกัด

๒) ด้านการพัสดุ...

๒) ด้านการพัสดุ ให้มีอำนาจ

๒.๑ ลงนามรับรองการสำรวจบัญชีพัสดุของหน่วยงานในสังกัด ในแต่ละภาคการศึกษา

๒.๒ มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มีอำนาจสั่ง แต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์แล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติกับผู้อนุมัติต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน ในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต้องได้รับความเห็นชอบของรูปแบบรายการจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน

๓) ด้านบุคลากรในสังกัด ให้มีอำนาจ

๓.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการ

๓.๒ ลงนามตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๓.๓ ลงนามตรวจสอบและรับรองการสอนและการปฏิบัติงาน

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกตินในหน่วยงานแล้ว รายงานให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะ

๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำหรับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

๓.๗ อนุญาตการขอสอนชดเชยของอาจารย์ผู้สอนในสังกัด

๓.๘ อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด โดยไม่สามารถอนุมัติตนเองไปราชการได้

๓.๙ อนุมัติการเดินทางไปราชการของนักศึกษาในสังกัด

๓.๑๐ อนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ลาได้ตามสิทธิที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกำหนด โดยไม่สามารถอนุมัติให้ตนเองลาได้

๔) ด้านการบริหาร...

๔) ด้านการบริหารจัดการทั่วไป ให้มีอำนาจ

๔.๑ ลงนามในประกาศหรือคำสั่งที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๔.๒ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการในเรื่องที่เป็นภารกิจของคณะ

๔.๓ ปฏิบัติราชการแทน ตามที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔ อนุญาตให้อาคารสถานที่ และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๕ อนุญาตการอื่นและการโอนครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๖ ในกรณีทำความร่วมมือกับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก และการขอรับบริจาค ขยายบัตร จัดงานเพื่อระดมทุน ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อน

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีอำนาจด้านการเงิน การพัสดุ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการทั่วไป และด้านอื่น ๆ เช่นเดียวกับคณบดีเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของตน และให้มีอำนาจเพิ่มเติมเฉพาะหน่วยงาน ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้มีอำนาจอนุมัติการโอน การยกเว้น การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาของนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้มีอำนาจ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการยืมเงินทรองจ่ายในราชการครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ อนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ไปราชการ ทั้งในและนอกเขตจังหวัดนครสวรรค์

๒.๓ อนุมัติการใช้งบประมาณ คำนวณหนี้เชื้อเพลิง ของสำนักงานอธิการบดี และโครงการต่าง ๆ

๒.๔ อนุมัติงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกประเภท

ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทุกหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสริมความสามารถและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปรานี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์